



AUFGABEN- UND ENTSCHEIDUNGSHECKLISTE

Klar delegieren. Richtig entscheiden. Verlässlich umsetzen.

Nutze diese Checkliste bei jeder neuen Aufgabe, bei jeder Delegation und bei jeder Entscheidung – für Klarheit über Zweck, Verantwortlichkeit und Qualität von Anfang an.

Erstellt von:

Datum:

Team / Projekt:

TEIL A – AUFGABENCHECKLISTE	ERFÜLLT	TEILW.	NEIN
1 • Zweck & Nutzen Ist der Zweck klar definiert? Welchen Nutzen / welches Ergebnis soll die Aufgabe erzeugen?	☐	☐	☐
2 • Ergebnis & Output Welches konkrete Ergebnis ist erwartbar? Wie sieht „erledigt“ (Definition of Done) aus?	☐	☐	☐
3 • Verantwortung & Rolle Wer ist Owner? Wer ist beteiligt, zu informieren, zu konsultieren?	☐	☐	☐
4 • Zeit & Priorität Bis wann soll die Aufgabe abgeschlossen sein? Wie hoch ist die Priorität (1 = niedrig, 5 = kritisch)?	☐	☐	☐
5 • Ressourcen & Voraussetzungen Welche Ressourcen, Tools, Budgets werden benötigt? Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein?	☐	☐	☐
6 • Risiken & Abhängigkeiten Welche Risiken könnten den Erfolg gefährden? Von welchen Abhängigkeiten hängt die Aufgabe ab?	☐	☐	☐
7 • Qualität & Kontrolle Nach welchen Kriterien wird Qualität bewertet? Wie und wann wird das Ergebnis überprüft?	☐	☐	☐

TEIL B – ENTSCHEIDUNGSHECKLISTE	ERFÜLLT	TEILW.	NEIN
1 • Entscheidungsanlass Ist das Problem klar beschrieben? Warum ist jetzt eine Entscheidung notwendig?	☐	☐	☐
2 • Informationen & Fakten Liegen alle relevanten Informationen vor? Wie zuverlässig und aktuell sind die Daten?	☐	☐	☐
3 • Optionen Welche Handlungsoptionen stehen zur Verfügung? Welche wird empfohlen – und warum?	☐	☐	☐
4 • Auswirkungen Welche Auswirkungen hat jede Option? Chancen, Risiken, Nebenwirkungen?	☐	☐	☐
5 • Ausrichtung & Kohärenz Ist die Entscheidung mit Zielen, Strategie und Werten vereinbar? Stützt sie die Kohärenz des Systems?	☐	☐	☐
6 • Betroffene & Kommunikation Wen betrifft die Entscheidung? Wie und wann wird sie kommuniziert?	☐	☐	☐
7 • Entscheidung & Verantwortung Wer trifft die Entscheidung (Rolle / Person)? Wer ist für die Umsetzung verantwortlich?	☐	☐	☐
8 • Umsetzung & Review Welche nächsten Schritte folgen? Wann und wie wird die Entscheidung überprüft?	☐	☐	☐

QUALITÄTSPRINZIPIEN
✓ Klarheit vor Geschwindigkeit ✓ Zweck vor Aktivität
✓ Verantwortung vor Ausführung ✓ Qualität vor Fertigstellung

GESAMTBEWERTUNG (SELBSTEINSCHÄTZUNG)
sehr schwach ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ exzellent